

**План функционирования
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2025-2026 учебный год**

Основные цели ВСОКО в МАОУ гимназия №1 г. Белебея:

- формирование единой системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в гимназии;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в гимназии, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- представление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы гимназии.

Задачи ВСОКО:

- формирование единого понимания критериев оценки качества образования и подходов к его измерению;
- формирование системы аналитических критериев и показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- осуществление самообследования состояния развития и эффективности деятельности гимназии;
- определение степени соответствия условий организации и осуществления образовательной деятельности государственным требованиям;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;
- определение в рамках мониторинговых исследований степени соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- содействие повышению квалификации учителей;
- определение рейтинга педагогов и участие в решении о стимулирующей надбавке к заработной плате за высокое качество обучения и воспитания;
- расширение общественного участия в управлении образованием в гимназии.

Принципы ВСОКО в МАОУ гимназия № 1 г. Белебея:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов из обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- преемственность в образовательной политике, интеграция в общероссийскую систему оценки качества образования;

- взаимного дополнения оценочных процедур, установления между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для всех участников образовательных отношений;
- рефлексивности, реализуемой через включение педагогов в самоанализ и самооценку деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в гимназии.

Основные функции ВСОКО:

- обеспечение соответствия ФГОС и удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;
- аналитическое сопровождение управления качеством обучения и воспитания обучающихся;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития МАОУ гимназия № 1 г. Белебея;
- информационное обеспечение управленческих решений по проблемам повышения качества образования;
- обеспечение всех заинтересованных сторон (родителей (законных представителей), представителей исполнительной и законодательной власти, работодателей, представителей общественных организаций и СМИ, широкой общественности) информацией о развитии образовательной организации.

Управленческий цикл на основе ВСОКО в МАОУ гимназия № 1 г. Белебея строится следующим образом:

- выбор обоснованных целей (обоснование может проводиться с использованием имеющихся данных);
- выбор показателей для оценки качества образования в гимназии и методов сбора данных;
- сбор данных в соответствии с поставленными целями с применением выбранных методов;
- анализ полученных данных об изучаемом аспекте качества образования;
- разработка рекомендаций (при необходимости);
- принятие управленческих решений;
- оценка эффективности управленческих решений на основе новых данных;
- корректировка целей и/или принимаемых управленческих решений.

Критерии оценки качества образования на 2025-2026 учебный год (планируемые результаты)

Показатель	Единица измерения
Общая численность учащихся	756 человек
Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	304 человека
Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	381 человек
Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	74 человека
Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	74 человека / 10%
Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0
Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0
Численность / удельный вес численности обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности обучающихся	384 человек / 56%
Численность/ удельный вес численности обучающихся, справившихся с ВПР по каждому предмету в каждом классе	290 человек / 88%

Численность/ удельный вес численности обучающихся, подтвердивших текущие отметки на ВПР	225 человек/ 70%
Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4
Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4
Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по предметам по выбору	4
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по предмету по выбору, в общей численности выпускников 9 класса, выбравших данный предмет	0
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, подтвердивших свои годовые отметки результатами ГИА в общей численности выпускников 9 класса.	56 человека / 74%
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0
Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	16 человек / 21%
Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0
Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты об основном среднем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	16 человек / 37%
Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	67
Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	67
Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0
Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	0
Средний балл по предметам ЕГЭ:	
Русский язык	67
Математика (П)	67
Математика (Б)	4
Физика	75
Химия	75
Биология	62
География	-
История	75
Обществознание	58
Литература	57
Иностранный язык (английский)	68
Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ГИА по обязательным предметам выше 80 баллов	17 человек / 39%
Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	
- регионального уровня;	115 человек/ 15 %
- федерального уровня;	95 человек/ 12 %
- международного уровня	60 человек/ 7 %
Сформированность читательской грамотности (высокий+повышенный уровень)	более 60%
Сформированность математической грамотности (высокий+повышенный уровень)	более 60%
Сформированность естественнонаучной грамотности (высокий+повышенный уровень)	более 60%
Сформированность глобальных компетенций (высокий+повышенный уровень)	более 60%
Сформированность финансовой грамотности (высокий+повышенный уровень)	более 60%
Сформированность креативного мышления (высокий+повышенный уровень)	более 60%
Доля обучающихся, имеющих хронические заболевания	0
Доля обучающихся, имеющих основную и подготовительную группу здоровья	30/ 97 %

Количество случаев травматизма в гимназии	0
Доля обучающихся, которые занимаются спортом.	650/ 84 %
Доля обучающихся, имеющих знак ГТО, подтвержденный приказом, соответствующий его возрастной категории	396/ 58 %
Доля родителей, положительно оценивших качество преподавания по учебным предметам	80 %
Доля родителей, положительно оценивших личностные результаты обучения	80 %
Доля родителей, положительно высказавшихся о сформированных материально-технических, санитарно-гигиенических, информационных условиях.	80 %
Соответствие образовательных программ ФГОС	100 %
Соответствие учебных планов и рабочих программ ФГОС	100 %
Выполнение учебных программ и курсов	100 %
Выполнение программ части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений	100 %
Выполнение программ внеурочной деятельности	100 %
Число посещенных уроков заместителем директора	49
Доля обучающихся, охваченных внеурочной деятельностью	100 %
Доля обучающихся, охваченных дополнительным образованием	100 %
Количество обучающихся, состоящих на учете в КДН и ЗП	0
Количество обучающихся, состоящих на ВШУ	2 человека
Количество противоправных действий, совершенных обучающимися	0
Общая численность педагогических работников, в том числе:	42 человека
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	39 человек/ 93 %
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	39 человек / 93 %
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	3 человека / 7%
Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3 человека / 7 %
Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	38 человек / 90 %
Высшая	30 человек/ 71 %
Первая	1 человек/ 14 %
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
До 5 лет	4 человека /10 %
Свыше 30 лет	17 человек / 40 %
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 / 7 %
Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	15 человек / 36 %
Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	42 человека /100 %
Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	42 человека/100 %
Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,1 единицы
Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	16 единиц
Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
С медиатекой	нет

Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	756 человек/ 100%
Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	2, 5 кв.м.

**План функционирования
внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2025-2026 учебный год**

№	Содержание деятельности	Планируемые результаты деятельности	Ответственные	Месяц
Организационная деятельность				
1	Проанализировать ООП НОО, ООО, СОО на соответствие требованиям обновленных ФГОС	Структура ООП НОО, ООО, СОО соответствует требованиям обновленных ФГОС	Зам директора по УВР, Зам. директора по НМР	август
2	Проверить соответствие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и другим нормативные правовым актам в сфере образования	Дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы соответствуют нормативным, правовым актам в сфере образования	Зам. директора по ВР	август
3	Проанализировать локальные нормативные акты гимназии на соответствие нормативным правовым актам в сфере образования	Локальные нормативные акты гимназии соответствуют нормативные правовым актам в сфере образования	Директор, Зам. директора по УВР	август
4	Провести инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда и безопасности	август
5	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса, требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют санитарным нормам, требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта	Директор, зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда и безопасности, зам. директора по УВР	август
6	Проверить соответствие учебных пособий ФПУ	УМК, которые используются в гимназии, входят в Федеральный перечень учебников (ФПУ)	Зам. директора по УВР, Педагог-библиотекарь	август
7	Проконтролировать обеспеченность обучающихся бесплатной учебной литературой, проверить ее состояние	Обучающиеся обеспечены учебными пособиями. Справка об обеспеченности учебниками	Зам. директора по УВР, Педагог-библиотекарь	август
8	Проконтролировать работу интернет-соединения, списки разрешенных для доступа сайтов на учебных компьютерах, провести диагностику безопасности и качества ИКТ-ресурсов гимназии	Обеспечены безопасность и качество интернет-соединения, ИКТ-ресурсов. Составлены планы по безопасному поведению в интернете	Зам. директора по УВР, технический специалист	август
9	Проанализировать состояние сайта гимназии на соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493. Проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, информация на сайте обновляется регулярно	Зам. директора по УВР, технический специалист	август
10	Проанализировать работу гимназии за год, выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на следующий учебный год	Составлен анализ работы школы за 2025/26 учебный год	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, зам. директора по НМР, Советник директора по воспитанию,	июнь

			руководители предметных кафедр	
11	Проанализировать эффективность функционирования ВСОКО за 2025/26 учебный год, разработать проект плана функционирования ВСОКО на 2026/27 учебный год, включить в него мероприятия по корректированию выявленных недочетов системы	Анализ эффективности функционирования ВСОКО за 2025/26 учебный год отражен в аналитической справке, разработан проект плана функционирования ВСОКО на 2026/27 учебный год	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по НМР, зам. директора по ВР, Советник директора по воспитанию, руководители предметных кафедр	июнь
Оценка качества подготовки обучающихся				
1	Разработать график оценочных процедур на 2025/26 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива. Учесть дополнительную работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	Разработан график оценочных процедур, размещен на сайте гимназии до 12.09.2025. Издан приказ о входных работах по предметам с учетом ВПР-2025. Составлены планы работы: со слабоуспевающими обучающимися, с пропускающими занятия без уважительной причины	Зам. директора по УВР	сентябрь
2	Проанализировать результаты ГИА-2025, составить план контроля подготовка к ГИА-2026 с учетом дат проведения пробного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2026	Разработан план контроля подготовки к ГИА-2026	Зам. директора по УВР, руководители предметных кафедр	сентябрь
3	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2025/26 учебный год. Проследить, что в него включены мероприятия разного уровня (внутришкольные, муниципальные, региональные, федеральные, независимые исследования), что каждое мероприятие направлено на контроль развития регулятивных, познавательных или коммуникативных УУД	Разработан план-график мониторинга метапредметных результатов.	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	сентябрь
4	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2025/26 учебный год. Включить в план мероприятия по повышению уровня компетентности педагогов в вопросах функциональной грамотности, диагностике сформированности и развитию функциональной грамотности обучающихся	Разработан план по формированию функциональной грамотности, введены курсы внеурочной деятельности в данном направлении	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	сентябрь
5	Проконтролировать проведение мониторинга адаптации обучающихся 5-х, 10-го классов, подвести итоги мониторинга адаптации обучающихся по параллелям.	Мониторинг адаптации обучающихся 5-х, 10-го классов проведен в полном объеме, итоги мониторинга адаптации обучающихся отражены в аналитических справках	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, педагоги-организаторы, классные руководители 5-х, 10-го классов	октябрь
6	Организовать мониторинг личностных результатов	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге лич-	Директор, зам. директора по ВР, педагог-психолог, класс-	октябрь

		ностных результатов учеников	ные руководители	
7	Проконтролировать ведение школьной документации: состояние оформления классных журналов, личных дел учащихся, журналов внеурочной деятельности	Документация оформлена в соответствии с инструкциями	Зам. директора по ВР Делопроизводитель, классные руководители	октябрь
8	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в сентябре-ноябре	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в сентябре-ноябре проходил в соответствии с планом	Зам. директора по УВР, руководители предметных кафедр	ноябрь
9	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга метапредметных результатов в сентябре-ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов	План-график мониторинга метапредметных результатов реализован в полном объеме в сентябре-ноябре, промежуточные итоги мониторинга метапредметных результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: ООО и СОО	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	ноябрь
10	Проконтролировать выполнение мероприятий по подготовке к диагностике уровня функциональной грамотности школьников	Мероприятия плана подготовки по развитию ФГ выполняются в урочной и внеурочной деятельности в соответствии с планом	Зам. директора по УВР	ноябрь
11	Проанализировать реализацию проектной деятельности у обучающихся 10-11 классов	Обучающиеся выбрали темы проектов, приказ по школе с утверждением тем	Зам. директора по НМР, учителя-предметники	ноябрь
12	Проконтролировать подготовку обучающихся 11-го класса к итоговому сочинению	На уроках русского языка и литературы регулярно ведется подготовка к ИС. Пробное ИС написано успешно всеми обучающимися.	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники	ноябрь
13	Проконтролировать ведение школьной документации: состояние оформления классных журналов, тетради для контрольных работ	Документация оформлена в соответствии с инструкциями	Зам. директора по УВР, Делопроизводитель, учителя-предметники, классные руководители	ноябрь
14	Выявить посредством анкетирования степень удовлетворённости родителей качеством условий образовательной деятельности	Большинство родителей (законных представителей) положительно оценили качество условий осуществления образовательной деятельности в гимназии.	Зам. директора по УВР, классные руководители	декабрь
15	Проанализировать дозировку домашнего задания	Дозировка домашнего задания соответствует СанПин. Результаты анализа отражены в аналитической справке	Руководители предметных кафедр, Зам. директора по УВР	декабрь
16	Проконтролировать обеспечение техники безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры, информатики	Техника безопасности на уроках труда, физики, химии, физкультуры, информатики соблюдается. Аналитическая справка	Директор, зам. директора по УВР	декабрь
17	Проконтролировать ведение школьной документации: состояние оформления классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Документация оформлена в соответствии с инструкциями	Зам. директора по ВР Делопроизводитель, учителя-предметники, классные руководители	декабрь
18	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов внеурочной деятельности в 1 триместре (1 полугодии), соот-	Рабочие программы учебных предметов, курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1 триместре (1 полугодии), занятия прохо-	Зам. директора по УВР	январь

	ветствие проведенных занятий планированию	дили в соответствии с планированием		
19	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в декабре-январе	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в декабре-январе проходил в соответствии с планом	Зам. директора по УВР, руководители предметных кафедр	январь
20	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в I полугодии	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме в I полугодии	Зам. директора по УВР	январь
21	Проанализировать подготовленность обучающихся 9-х классов к устному собеседованию	Проведены пробные устные собеседования, составлены индивидуальные планы подготовки с неуспевающими обучающимися	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники	январь
22	Проанализировать проектную деятельность и исследовательскую деятельность обучающихся по предметам по итогам I полугодия	Результаты отражены в аналитической справке, даны рекомендации учителям-предметникам	Зам. директора по НМР, Учителя-предметники	январь
23	Проанализировать состояние преподавания элективных (учебных) курсов по выбору (10-11 классы)	Преподавание ведется соответствии с тематическим планированием. Результаты отражены в аналитической справке, даны рекомендации учителям-предметникам	Руководители предметных кафедр, зам. директора по УВР	январь
24	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ, проследить за обновлением информации на сайте	Сайт школы соответствует требованиям законодательства РФ, информация на сайте обновляется регулярно	Зам. директора по УВР, технический специалист	январь
25	Проконтролировать выполнение мероприятий плана-графика мониторинга функциональной грамотности в декабре-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга результатов	План-график мониторинга функциональной грамотности реализован в полном объеме в декабре-феврале, промежуточные итоги мониторинга результатов отражены в аналитических справках по уровням образования: ООО и СОО	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	февраль
26	Подвести промежуточные итоги мониторинга подготовленности к ГИА (по итогам пробных ГИА)	Промежуточные итоги мониторинга подготовленности к ГИА отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР	февраль
27	Проконтролировать ведение школьной документации: состояние оформления классных журналов, тетради для контрольных работ	Документация оформлена в соответствии с инструкциями	Зам. директора по ВР Делопроизводитель, учителя-предметники, классные руководители	февраль
28	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в декабре-феврале, подвести промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на декабрь-февраль реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга здоровья обучающихся отражены в аналитической справке	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог	февраль
29	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности в январе-марте	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме в январе-марте	Зам. директора по УВР	март
30	Подвести промежуточные итоги мониторинга подготовленности к ГИА (по итогам пробных	Промежуточные итоги мониторинга подготовленности к ГИА отражены в аналитиче-	Зам. директора по УВР	март

	ГИА)	ской справке		
31	Проконтролировать включение в уроки элементов ВПР (выборочное посещение, тематические проверки, проверки тетрадей)	Мероприятия по повышению эффективности подготовки к ВПР выполняются	Зам. директора по УВР	март
32	Проконтролировать ведение школьной документации: состояние оформления классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Документация оформлена в соответствии с инструкциями	Зам. директора по ВР, Делопроизводитель, учителя-предметники, классные руководители	март
33	Проконтролировать выполнение Закона РБ «О языках». Проверить усвоение программного материала по башкирскому языку в 6-8 классах	По итогам контроля составлена информационная справка	Руководители предметных кафедр, зам. директора по УВР	апрель
34	Проконтролировать подготовку обучающихся к промежуточной аттестации за год	Приказ о проведении промежуточной аттестации за год. Наличие КИМОВ для проведения промежуточной аттестации у педагогов	Зам. директора по УВР	апрель
35	Подвести промежуточные итоги мониторинга подготовленности к ГИА (по итогам пробных ГИА)	Промежуточные итоги мониторинга подготовленности к ГИА отражены в аналитической справке	Зам. директора по УВР	апрель
36	Проанализировать выполнение мероприятий плана контроля подготовки к ГИА в марте-апреле, определить уровень готовности обучающихся к ГИА	Контроль мероприятий по подготовке к ГИА в марте -апреле проходил в соответствии с планом, уровень готовности обучающихся к ГИА отражен в аналитических справках по параллелям 9-х и 11-х классов	Зам. директора по УВР, руководители предметных кафедр	май
37	Проанализировать результаты промежуточной аттестации обучающихся 5-8 и 10-х классов	Результаты промежуточной аттестации отражены в аналитической справке.	Замдиректора по УВР, руководители предметных кафедр	май
38	Организовать мониторинг личностных результатов (портфолио обучающихся)	Мониторинг личностных результатов организован согласно приказу о мониторинге личностных результатов учеников	Директор, зам. директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители	май
39	Проанализировать результаты образовательной деятельности с детьми-инвалидами и обучающимися с ОВЗ	Результаты работы с детьми инвалидами и детьми ОВЗ отражены в аналитической справке.	Зам. директора по УВР, руководители предметных кафедр	май
40	Проконтролировать ведение школьной документации: состояние оформления классных журналов, личных дел учащихся, журналов внеурочной деятельности	Документация оформлена в соответствии с инструкциями	Зам. директора по ВР, Делопроизводитель, учителя-предметники, классные руководители	май
41	Проконтролировать объем реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3 триместре, соответствие проведенных занятий планированию, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы учебных предметов, курсов реализованы в полном объеме в 3 триместре, занятия проходили в соответствии с планированием, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам. директора по УВР	май
42	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 3 триместре, подвести итоги за учебный год	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме в 3 триместре, подведение итогов за учебный год отражено в анали-	Зам. директора по ВР	май

		тической справке		
43	Проанализировать результаты ВПР-2026	Результаты отражены в аналитической справке, даны рекомендации учителям-предметникам	Зам. директора по УВР, руководители предметных кафедр	май-июнь
44	Проконтролировать выполнение мероприятий плана по формированию функциональной грамотности за учебный год	План по формированию функциональной грамотности реализован в полном объеме за учебный год	Зам. директора по УВР	май-июнь
45	Проанализировать результаты проектной деятельности и исследовательской деятельности обучающихся по предметам по итогам учебного года	Результаты отражены в аналитической справке, даны рекомендации учителям-предметникам, составлены протоколы за защиты ИП	Зам. директора по НМР, руководители предметных кафедр	май-июнь
Работа с отстающими обучающимися				
1	Проанализировать результаты промежуточной аттестации обучающихся, переведенных в следующий класс условно	Проведены работы, заполнены протоколы, издан приказ о ликвидации задолженности	Зам. директора по УВР	сентябрь
2	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагоги-организаторы	октябрь
3	Проанализировать успеваемость низкомотивированных обучающихся за 1 триместр (1 полугодие)	Обучающиеся улучшили результаты по предметам. Отчет классного руководителя	Зам. директора по УВР, Классные руководители	декабрь
4	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	декабрь
5	Проконтролировать работу учителей-предметников со слабоуспевающими учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины	Работа ведется в соответствии с планом. Контроль осуществляется. Результаты отражены в аналитической справке, даны рекомендации учителям-предметникам	Зам. директора по УВР, Учителя-предметники	январь
6	Проанализировать успеваемость слабоуспевающих учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины за 2 триместр	Обучающиеся улучшили результаты по предметам. Отчет классного руководителя	Зам. директора по УВР, Классные руководители	февраль
7	Проконтролировать работу педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Педагоги регулярно проводят мероприятия, направленные на повышение успеваемости и мотивации обучающихся, мероприятия по профилактике нарушений и пропусков занятий с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	март

		щимися		
8	Проанализировать результаты работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год	Анализ результатов работы педагогического коллектива с обучающимися группы риска, неуспевающими и низкомотивированными обучающимися за учебный год отражен в аналитической справке	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	май
Работа с одарёнными обучающимися				
1	Организовать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися на 2025/26 учебный год, разработать программу работы с одаренными детьми, график мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам	Разработаны программа работы с одаренными детьми и план по подготовке к ВсОШ	Зам. директора по НМР, педагог-психолог, классные руководители, руководители предметных кафедр	сентябрь
2	Проконтролировать оформление документации: личные дела обучающихся, внесение данных в электронный журнал, оформление документации к ВсОШ	Документация оформлена в соответствии с инструкциями	Зам. директора по ВР, Делопроизводитель, классные руководители	сентябрь
3	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за сентябрь-ноябрь, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за сентябрь-ноябрь, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Зам. директора по НМР, учителя-предметники, руководители предметных кафедр	ноябрь
4	Проконтролировать работу педагогического коллектива с одаренными обучающимися, реализацию программы работы с одаренными детьми за декабрь-февраль, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за декабрь-февраль, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходит согласно графику	Зам. директора по НМР, учителя-предметники, руководители предметных кафедр	февраль
5	Провести анализ участия обучающихся с ОВЗ в различных конкурсах в течение учебного года	Проанализировано участие обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах	Зам. директора по НМР, учителя-предметники, руководители предметных кафедр	апрель
6	Проконтролировать реализацию программы работы с одаренными детьми за учебный год, проведение мероприятий по подготовке учеников к олимпиадам и конкурсам согласно графику	Программа работы педагогов с одаренными детьми реализована в полном объеме за учебный год, подготовка одаренных обучающихся к олимпиадам и конкурсам проходила согласно графику	Зам. директора по НМР, учителя-предметники, руководители предметных кафедр	май
Профессиональное развитие педагогических работников				
1	Проанализировать план методической работы гимназии на 2025/26 учебный год, убедиться, что в него включены мероприятия по подготовке к переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО, совершенствованию ИКТ-компетенций учителей, организации работы с педагогами по требованиям профстандарта, повышению квали-	Разработан план методической работы гимназии	Зам. директора по НМР, руководители предметных кафедр	август

	фикации, прохождению аттестации			
2	Провести мониторинг курсовой подготовки педагогов по направлениям: ИКТ, работа с детьми с ОВЗ, работа с детьми категории группа риска, уровень компетенций по формированию и развитию функциональной грамотности	Соответствие компетенций педагогов потребностям разных категорий учащихся, требованиям ООП, требованиям безопасности образовательного процесса. Составлен план-график КПК.	Зам. директора по НМР	август
3	Организовать информационное сопровождение участников образовательных отношений по вопросам вступления в силу обновленных ФГОС ООО, СОО, их внедрения в гимназии	Участники образовательных отношений проинформированы о вступлении в силу обновленных ФГОС и об их внедрении в гимназии	Зам. директора по УВР	август
4	Организовать работу системы наставничества для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	Пары наставников и подопечных утверждены приказом, поставлена программа наставничества	Директор, Зам. директора по НМР, руководители предметных кафедр	сентябрь
5	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывшие специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывшие специалистов скорректирована по результатам проверки	Директор, Зам. директора по НМР, руководители предметных кафедр	октябрь
6	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в сентябре-ноябре	Мероприятия плана методической работы школы реализованы в полном объеме в сентябре-ноябре	Зам. директора по НМР	ноябрь
7	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывшие специалистов скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по НМР	декабрь
8	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы в декабре-феврале	Мероприятия плана методической работы гимназии реализованы в полном объеме в декабре-феврале	Зам. директора по НМР	январь
9	Проанализировать соответствие уровня ИКТ-компетентности учителей требованиям профессионального стандарта «Педагог»	Педагоги обладают необходимыми ИКТ-компетенциями. Результаты отражены в аналитической справке, даны рекомендации учителям-предметникам	Зам. директора по УВР	февраль
10	Проверить, как функционирует система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов, скорректировать ее работу при необходимости	Система наставничества молодых и вновь прибывших специалистов скорректирована по результатам проверки	Зам. директора по НМР, руководители предметных кафедр	март
11	Проконтролировать выполнение мероприятий плана методической работы школы за учебный год, в том числе мероприятий по переходу на обновленные ФГОС НОО, ООО, СОО	План методической работы гимназии выполнен в полном объеме	Зам. директора по НМР, руководители предметных кафедр	май
12	Провести анкетирование педагогов по выявлению профессиональных программ повышения ква-	Формирование индивидуальных программ повышения ква-	Зам. директора по НМР, руководители	май

	ональных дефицитов по итогам года	лификации педагогов, корректировка системы наставничества педагог-педагог	предметных кафедр	
13	Проанализировать функционирование системы наставничества молодых и вновь прибывшие специалистов за учебный год, подвести итоги	Результаты работы системы наставничества молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год отражены в отчетах наставников и подопечных, руководителей предметных кафедр	Зам. директора по НМР, руководители предметных кафедр	май
14	Проанализировать качество работы НМС, предметных кафедр за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Итоги контроля деятельности НМС, предметных кафедр за учебный год отражены в аналитической справке	Зам. директора по НМР, руководители предметных кафедр	июнь
Профориентационная работа				
1	Проанализировать трудоустройство обучающихся 9, 11 классов 2025 г.	Классные руководители составили списки	Зам. директора по ВР, Классные руководители	сентябрь
2	Проанализировать наличие разработанных курсов внеурочной деятельности по классам. Реализация курсов	Составлены рабочие программы внеурочной деятельности «Я и мой выбор». Разработан план профориентационной работы. Ведутся занятия в соответствии с расписанием	Зам директора по ВР, классные руководители	сентябрь
3	Проконтролировать реализацию плана профориентационной работы гимназии в 1 триместре	План работы гимназии по профориентации выполняется в полном объеме. Анализ работы отражен в информационной справке	Зам. директора по ВР	ноябрь
4	Проконтролировать реализацию плана профориентационной работы гимназии за 1 полугодие	План работы школы по профориентации выполняется в полном объеме. Анализ работы отражен в информационной справке	Зам. директора по ВР	декабрь
5	Проконтролировать реализацию плана профориентационной работы гимназии во 2 триместре	План работы гимназии по профориентации выполняется в полном объеме. Анализ работы отражен в информационной справке. Проведена неделя профориентации.	Зам. директора по ВР	март
6	Проконтролировать реализацию плана профориентационной работы гимназии за учебный год	План работы гимназии по профориентации выполняется в полном объеме. Анализ работы отражен в аналитической справке	Зам. директора по ВР	июнь
Воспитательная работа				
1	Разработать план мониторинга здоровья обучающихся на 2025/26 учебный год. Подготовить план с учетом результатов мониторинга прошлого учебного года. Внести в план мероприятия по профилактике травматизма и заболеваний обучающихся, запланировать психологическую и эмоциональную диагностику состояния обучающихся, взаимодействие с родителями для определения уровня здоровья обучающихся	Разработан план мониторинга здоровья обучающихся.	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог	август
2	Проконтролировать составле-	Разработаны план работы пе-	Зам. директора по ВР,	август

	ние плана работы педагога-психолога на учебный год, проверить, что они разработаны с учетом ООП уровней образования и в нем прописаны цели, задачи и приоритетные направления работы	дагога-психолога	Педагог-психолог	
3	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, зам. директора по НМР, зам. директора по УВР	август
4	Проконтролировать организацию питания в гимназии	Составлены графики питания в школьной столовой, организовано питание детей разных категорий	Зам. директора по ВР, Отв. за питание	сентябрь
5	Проанализировать данные о зачисленных обучающихся в школьные кружки и занятия внеурочной деятельности. Проверить, учтены ли запросы обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Внеурочная деятельность организована в соответствии с запросами обучающихся и родителей	Зам. директора по ВР, классные руководители	сентябрь
6	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в 1 триместре	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам. директора по ВР	октябрь
7	Проконтролировать, что мероприятия, которые проводили педагоги-организаторы в 1 триместре, проходили согласно плану работы социального педагога	Педагоги-организаторы проводили мероприятия в 1 триместре в соответствии с планом	Зам. директора по ВР	октябрь
8	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам. директора по ВР, педагог-психолог	октябрь
9	Проконтролировать организацию питания в гимназии	Составлены графики питания в школьной столовой, организовано питание детей разных категорий	Зам. директора по ВР, Отв. за питание	октябрь
10	Проконтролировать объем реализации внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	Рабочие программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты» реализованы в полном объеме в 1 триместре, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР, Классные руководители	ноябрь
11	Проконтролировать как выполняются задания Советником по воспитанию	Изучение ответов, видеоматериалов советника	Зам. директора по ВР	ноябрь
12	Проанализировать использование государственной символики в учебном и внеурочном процессе	Использование государственной символики в учебном и внеурочном процессе реализуется в соответствии с планом	Зам. директора по ВР	ноябрь
13	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся в сентябре-ноябре, подвести промежуточные итоги мониторинга	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся на сентябрь-ноябрь реализованы в полном объеме, промежуточные итоги мониторинга	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог	ноябрь

	здоровья обучающихся	здоровья обучающихся отражены в аналитической справке		
14	Провести анкетирование родителей обучающихся, чтобы оценить качество работы педагогического коллектива	Анкетирование выявило высокий уровень качества работы педагогического коллектива с родителями обучающихся	Директор, Зам. директора по ВР	ноябрь
15	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности за 1 полугодие соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 1 полугодии, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности	Зам. директора по ВР	декабрь
16	Проконтролировать объем реализации дополнительных общеразвивающих программ в 1 полугодии	Дополнительные общеразвивающие программы реализованы в полном объеме полугодии	Зам. директора по ВР	декабрь
17	Проконтролировать объем реализации классными руководителями планов воспитательной работы за 1 полугодие, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы	Планы воспитания классными руководителями реализованы в полном объеме в 1 полугодии, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы	Зам. директора по ВР	декабрь
18	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий в I полугодии плану работы педагога-психолога	Педагог-психолог проводил мероприятия в I полугодии в соответствии с планом	Зам. директора по ВР	декабрь
19	Проанализировать результаты анкетирования, опросов обучающихся и их родителей по вопросам качества взаимодействия семьи и школы	Взаимодействие семьи и школы скорректировано по итогам анализа результатов анкетирования	Директор, зам. директора по ВР, педагог-психолог	декабрь
20	Проанализировать качество психологического сопровождения обучающихся гимназии	Составлена аналитическая справка	Зам. директора по ВР, Педагог-психолог	январь
21	Проверить готовность школы к началу второго учебного полугодия, проконтролировать выполнение требований охраны труда, соблюдение техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта, санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса	Условия, в которых проходит образовательная деятельность, соответствуют требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объекта, санитарным нормам	Директор, зам. директора по АХЧ, зам. директора по ВР	январь
22	Проверить организацию специальных образовательных условий для обучающихся с ОВЗ	Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Директор, зам. директора по АХЧ, зам. директора по ВР	январь
23	Контроль безопасность образовательного пространства: здоровьесбережение, толерантность, психологический комфорт	В ходе изучения состояния работы учителей-предметников сделан вывод и создании психологического комфорта на уроках	Зам. директора по ВР	февраль
24	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания во 2 триместре, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календар-	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме во 2 триместре мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с кален-	Зам. директора по ВР	март

	ным планам воспитательной работы	дарными планами воспитательной работы		
25	Проанализировать организацию коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ в соответствии с ФГОС	Коррекционно развивающая работа ведется в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	март
26	Проанализировать качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса во 2 триместре	По итогам контроля оформлен аналитический отчет	Зам. директора по ВР, педагог-психолог	март
27	Проанализировать результативность внеурочной деятельности на положительную динамику качества образования	По итогам контроля составлена информационная справка	Зам. директора по ВР	апрель
28	Проконтролировать организацию образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепции экологического образования.	По итогам контроля составлена информационная справка	Зам. директора по ВР	апрель
29	Анализ состояния работы по профилактике пропусков уроков без уважительных причин	По итогам контроля составлена информационная справка	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы	апрель
30	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания в 3 триместре, соответствие проведенных мероприятий по воспитанию календарным планам воспитательной работы, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы воспитания реализованы в полном объеме в 3 триместре, мероприятия по воспитанию проходили в соответствии с календарными планами воспитательной работы, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам. директора по ВР	май
31	Проконтролировать объем реализации внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»	Рабочие программы внеурочной деятельности «Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты» реализованы в полном объеме в 2024-25 учебном году	Зам. директора по ВР, Классные руководители	май
32	Проконтролировать объем реализации рабочих программ курсов внеурочной деятельности в 3 триместре, соответствие проведенных внеурочных мероприятий планам внеурочной деятельности, подвести итоги за учебный год	Рабочие программы курсов внеурочной деятельности реализованы в полном объеме в 3 триместре, мероприятия по внеурочной деятельности проходили в соответствии с планами внеурочной деятельности, подведение итогов за учебный год отражено в аналитической справке	Зам. директора по ВР	май
33	Проконтролировать оформление классными руководителями портфолио обучающихся по итогам учебного года	Поведены итоги по итогам мониторингов. Все данные внесены классными руководителями	Зам. директора по ВР, классные руководители	май
34	Проконтролировать соответствие проводимых педагогом-психологом мероприятий во II полугодии плану работы педагога-психолога, подвести итоги за учебный год	Педагог-психолог проводил мероприятия во II полугодии в соответствии с планом работы педагога-психолога, результаты работы за учебный год отражены в статистической справке и аналитическом отчете	Зам. директора по ВР	май
35	Проконтролировать выполнение мероприятий плана мониторинга здоровья обучающихся, подвести итоги мониторинга здоровья обучающихся за учебный	Мероприятия плана мониторинга здоровья обучающихся реализованы в полном объеме, результаты мониторинга здоровья обучающихся за учеб-	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагоги физической культуры, педагог-психолог	май

	год	ный год отражены в аналитической справке		
36	Оценить качество работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями за учебный год, определить направления, которые необходимо скорректировать на следующий учебный год	Направления работы педагогического коллектива с обучающимися и их родителями, которые необходимо скорректировать, определены	Директор, Зам. директора по ВР	июнь